

南投縣鳳凰國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	網路世界真精彩		年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	<input type="checkbox"/> 統整性( <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	21 節
			設計教師	四年級教學團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	創新	與學校願景呼應之說明	資訊教育課程旨在培養學生的數位素養、創造力和解決問題的能力。透過互動式學習、程式編程和科技應用，啟發學生的創新思維，培養他們在數位時代中融入和領導的能力。	
設計理念	本課程設計旨在培養四年級學生的數位素養與資訊應用能力，幫助他們有效且安全地運用網路資源。課程從「網路搜搜搜」入門，學習關鍵字搜尋技巧與辨識資訊真偽，建立正確的網路使用觀念。接著，透過「電子郵件」單元，學生將學習電子郵件的基本操作與網路禮儀，培養良好的線上溝通能力。「雲端硬碟檔案管理」則讓學生學會儲存、整理與共享數位資料，提高數位管理能力。最後，「雲端服務」單元將帶領學生探索各類網路工具，如 Google 相簿、AI 繪圖等，體驗雲端科技的便利性與創造力，為未來的數位學習奠定基礎。			

附件 3-3 (國中小各年級適用)

<p>總綱核心素養具體內涵</p>	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>	<p>領綱核心素養具體內涵</p>	<p>自-E-B2 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p>
<p>課程目標</p>	<p>1. 培養資訊檢索與辨識能力，學會使用搜尋引擎並判斷資訊的真實性。 2. 提升數位溝通素養，學習電子郵件的操作、禮儀與安全原則。 3. 發展數位管理與協作能力，透過雲端硬碟有效整理與分享資料。 4. 探索雲端與人工智慧應用，體驗 AI 技術與雲端服務，增進數位創造力。 5. 建立資訊安全與數位倫理觀念，培養正確的網路行為與責任感。</p>		

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
一	網路搜搜搜/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的</p>	<p>讓學生了解資訊科技合理使用原則，並認識搜尋引擎的基本操作。</p>	<p>第一節：資訊科技合理使用原則與搜尋引擎介紹 介紹資訊科技的合理使用原則。 講解搜尋引擎的基本操作。 學生進行實際搜尋，練習輸入關鍵字並搜尋特定問題的答案。</p>	<p>口語發表 實作評量 小組分享</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。		小組分享他們使用搜尋引擎的經驗，並討論如何合理使用網路資源。		
二	網路搜搜搜/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2	學會如何使用有效的關鍵字進行搜尋，並辨別網路上的假訊息。	第二節：關鍵字搜尋與辨別假訊息 介紹假訊息的概念，並提問學生是否曾經遇到過假訊息。 講解關鍵字搜尋技巧 辨別假訊息 學生分組討論如何驗證資料來源。 學生分享學到的辨別假訊息	口語發表 實作評量 小組分享	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	日常科技產品的基本運作概念。				
三	網路搜搜搜/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	學會搜尋並理解合理使用的多媒體資源，特別是創用 CC 授權的圖片。	第三節：搜尋合理使用的多媒體與創用 CC 授權圖片 介紹多媒體資源（如圖片、影片）的合理使用 講解創用 CC 授權與合理使用 實作搜尋創用 CC 授權圖片 回顧創用 CC 授權的使用方式討論如何避免侵犯版權。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
四	網路搜搜搜/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	認識 Google 地圖的基本功能，並學會如何進行基本操作。	第四節：Google 地圖功能介紹與基本操作 介紹 Google 地圖的應用 講解 Google 地圖功能 實作操作 Google 地圖總結 討論學生在使用 Google 地圖時的經驗，分享他們如何有效利用地圖找出目的地。	實作評量 口語發表	
五	網路搜搜搜/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1	學會使用 Google 街景功能探索世界。	第五節：使用 Google 街景尋找世界 介紹 Google 街景的功能 講解 Google 街景的基本操作 實作探索 Google 街景總結 分享學生在使用街景功能過	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。	日常生活中常見的科技產品。 科議 A-Ⅱ-2 日常科技產品的基本運作概念。		程中的發現與體驗。		
六	電子郵件/1	綜 2c-Ⅱ-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-Ⅱ-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-1	綜 Bc-Ⅱ-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。	了解電子郵件的基本概念與用途。	第一節：電子郵件基本概念與操作 展示電子郵件的應用範例 電子郵件介面介紹 登入電子郵件帳號 小測驗與討論 透過選擇題與討論確認學生理解電子郵件的基本操作。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		認識以資訊科技溝通的方法。					
七	電子郵件/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p>	<p>熟練電子郵件的基本操作，如登入、收發信件、回覆與管理郵件。</p>	<p>第二節：撰寫與寄送電子郵件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論正式電子郵件的應用情境</li> <li>2. 電子郵件的組成介紹</li> <li>3. 網路禮儀說明</li> <li>4. 學生實作：寫信給老師</li> <li>5. 分享與回饋老師選擇部分學生的郵件進行講評。</li> </ol>	<p>實作評量 口語發表</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
八	電子郵件/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p>	<p>培養良好的網路禮儀，學習正式的電子郵件溝通方式。</p>	<p>第三節：閱讀與回覆電子郵件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 郵件閱讀挑戰</li> <li>2. 開啟與辨別郵件</li> <li>3. 學習回覆電子郵件</li> <li>4. 學生實作：回覆老師的信件</li> <li>5. 回饋與討論（5 分鐘）： - 讓學生互相檢查郵件內容，老師給予回饋。</li> </ol>	<p>實作評量 口語發表</p>	
九	電子郵件/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p>	<p>學習管理電子郵件信箱，提高資訊整理與應用能力。</p>	<p>第四節：郵件管理與聯絡人設定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論如何整理郵件。</li> <li>2. 郵件整理與垃圾郵件管理</li> <li>3. 聯絡人管理</li> </ol>	<p>實作評量 口語發表</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。	自 Inf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。		4. 學生實作：管理郵件與聯絡人 5. 討論與回饋：- 讓學生分享整理郵件的心得，老師提供建議。		
十	電子郵件/1	綜 2c-Ⅱ-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-Ⅱ-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記	綜 Bc-Ⅱ-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作	了解電子郵件的個人化設定，提升數位溝通的便利性。	第五節：郵件個人化設定與綜合應用 1. 討論個人化設定的好處 2. 郵件個人化設定教學 3. 學生實作：設定個人化功能 4. 綜合應用練習：- 學生需完成一項指定任務 5. 總結與評量（5 分鐘）：- 討論學習成果，老師提供整體回饋與評量。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		錄。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法					
十一	雲端硬碟檔案管理/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。	了解本機硬碟與雲端硬碟的差異，並學會登入 Google 雲端硬碟及瀏覽介面。	第一節：認識硬碟與雲端硬碟 1. 討論電腦的儲存設備，如本機硬碟、隨身碟與雲端硬碟的不同。 2. 認識本機硬碟與雲端硬碟 3. 雲端硬碟介面介紹 4. 學生實作 - 學生登入自己的 Google 帳號，嘗試瀏覽雲端硬碟並建立新資料夾。 5. 學生分享操作過程中的問題與心得。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	雲端硬碟檔案管理/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。	學會在雲端硬碟上傳與下載檔案，並能夠透過建立資料夾來整理與管理檔案。	第二節：檔案的上傳、下載與管理 1. 如何確保檔案不丟失？ 2. 檔案上傳與下載 3. 檔案分類與整理 4. 學生上傳指定檔案至雲端硬碟，並進行下載測試。 5. 讓學生分享整理檔案的心得，老師提供建議。	實作評量 口語發表	
十三	雲端硬碟檔案管理/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1	學會如何共用雲端檔案，並理解不同的權限設定及多人協作的概念。	第三節：文件共用與協作 1. 可以如何共享檔案？ 2. 檔案與資料夾共用 3. Google 雲端協作工具介紹 4. 學生嘗試與同學共用一份文件，並進行簡單的編輯	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。	日常生活中常見的科技產品。 資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。		與留言。 5. 討論共用權限的設定方式，避免資料誤刪或錯誤編輯。		
十四	雲端硬碟檔案管理/1	綜 2c-Ⅱ-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-Ⅱ-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-2	綜 Bc-Ⅱ-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。	學會安裝 Google 雲端硬碟電腦版，並了解如何同步與管理本機與雲端的檔案。	第四節：安裝與使用雲端硬碟電腦版 1. 安裝 Google 雲端硬碟電腦版 2. Google 雲端硬碟電腦版的基本操作- 示範如何從雲端硬碟同步檔案至本機。 3. 學生安裝 Google 雲端硬碟電腦版並嘗試同步檔案。 4. 討論雲端硬碟同步的優勢與注意事項。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		描述數位資源的整理方法。					
十五	雲端硬碟檔案管理/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p>	能夠綜合應用雲端硬碟的各項功能，並學會基本的檔案安全管理與備份概念。	<p>第五節：綜合應用與檔案安全管理</p> <p>1. 討論：如何確保雲端檔案的安全</p> <p>2. 檔案備份與安全性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 示範如何檢查共用設定，避免檔案外洩。</li> </ul> <p>3. 學生需完成以下挑戰任務：上傳一份指定文件並設定共用權限。</p> <p>下載一份老師提供的文件，並移動到個人資料夾。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 設定雲端硬碟同步並檢查同步狀況。</li> </ul> <p>4. 討論學習成果，老師提供總體回饋。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十六	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	了解 Google 相簿的基本功能，並學會上傳與瀏覽相片。	第一節：認識 Google 相簿與基本操作 1. 展示 Google 相簿的應用範例，如存放旅遊照片、學習記錄等。 2. Google 相簿介面介紹 3. 學生實作：上傳與瀏覽相片 4. 學生分享自己的相片分類方式，老師提供回饋。	實作評量 口語發表	
十七	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。	學會使用 Google 相簿的拼貼功能，並能夠分享圖片給他人。	第二節：Google 相簿拼貼與分享 1. 展示 Google 相簿的拼貼功能與分享方式。 2. Google 相簿拼貼功能介紹	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	自 INF-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。		3. 學生實作：拼貼與分享 4. 展示與回饋： - 學生分享自己的拼貼作品，老師給予回饋與建議。		
十八	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INF-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	了解共享相簿的概念，並能夠建立共享相簿與管理內容。	第三節：Google 相簿共享相簿 1. 討論共享相簿的用途，如班級活動、家庭相簿等。 2. 共享相簿功能介紹 3. 學生實作：建立共享相簿- 學生練習在共享相簿內上傳與管理照片。 4. 學生分享共享相簿的使用心得，老師提供改進建議。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		錄。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。					
十九	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	了解人工智慧的基本概念，並能夠使用 Google AI 繪圖工具。	第四節：認識人工智慧與 Google AI 應用 1. 觀看短片介紹 AI 的應用範例，如語音助理、自動翻譯等。 2. Google AI 實驗介紹- 示範 Google Quick, Draw! (限時塗鴉) 與 AutoDraw (AI 幫你畫圖)。 3. 體驗 Google AI 繪圖工具 4. 學生分享 AI 繪圖的體驗，老師帶領討論 AI 的優缺點。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
二十	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INF-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	學會使用 Google Keep 筆記工具、Google 翻譯與 Google 藝術與文化等雲端服務。	第五節：其他 Google 雲端服務應用 1. Google 雲端服務，如 Google Keep、Google 翻譯等。 2. Google Keep 筆記工具介紹 3. Google 翻譯與 Google 藝術與文化應用 4. 學生實作與應用 - 用 Google Keep 記錄學習心得，與同學共享筆記。 - Google 翻譯輸入不同語言的句子，體驗翻譯結果。 5. 討論 Google 雲端服務如何幫助日常學習與生活。	實作評量 口語發表	
二十一	雲端服務/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。	綜合應用 Google 雲端服務，透過專題實作展示學習成果。	第六節：雲端服務綜合應用與專題練習 1. 討論：哪一個 Google 雲端工具對你的學習最有幫助？為什麼？ 2. 學生分組，每組選擇一項	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	自 INf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-Ⅱ-2 系統化數位資料管理方法的簡介。		Google 雲端服務進行應用，如相簿整理、AI 繪圖創作、Keep 筆記分享等。 3. 學生分組實作 4. 每組分享成果，老師與同學給予回饋。		

【第二學期】

課程名稱	文書編輯小學堂		年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	<input type="checkbox"/> 統整性( <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	21 節
			設計教師	四年級教學團隊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 ※請於學習表現欄位填入所勾選之議題實質內涵※ ※交通安全請於學習表現欄位填入主題內容重點， 例：交 A-I-3 辨識社區道路環境的常見危險。※	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	創新	與學校願景呼應之說明	資訊教育課程旨在培養學生的數位素養、創造力和解決問題的能力。透過互動式學習、程式編程和科技應用，啟發學生的創新思維，培養他們在數位時代中融入和領導的能力。	
設計理念	本課程以「文書編輯小學堂」為核心，透過實作與討論，培養四年級學生的資訊素養與數位技能。課程內容涵蓋基礎文書處理、資料整理與健康數位習慣，讓學生學會製作生日邀請卡、班級通訊錄及專題報告，提升文字編輯與資訊整理能力。此外，「我們都是朋友」單元引導學生認識網路霸凌，學習預防與應對策略，建立健康的網路行為。本課程強調實用性與合作學習，透過互評、專題製作及討論活動，使學生在學習過程中培養資訊應用能力、數位公民素養與團隊合作精神，為未來數位學習奠定基礎。			

附件 3-3 (國中小各年級適用)

<p>總綱核心素養具體內涵</p>	<p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p>	<p>領綱核心素養具體內涵</p>	<p>自-E-B2 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p>
<p>課程目標</p>	<p>1. 能熟練操作 Google 文件，進行基本編輯與格式設定。 2. 能運用多元工具與排版技巧，創作具美感的數位作品。 3. 能理解資訊素養與版權觀念，正確使用網路資源。 4. 認識 Google 文件的基本概念與用途，學習如何開啟、存檔、共用文件。 能整合素材進行主題創作，清楚表達理念與內容。</p>		

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
一	<p>有你真好、生日邀請卡/1</p>	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的</p>	<p>認識 Google 文件的基本概念與用途，學習如何開啟、存檔、共用文件。</p>	<p>第一節課：認識 Google 文件與基本操作 1. 介紹 Google 文件的用途及優勢（雲端存取、多人協作）。 示範與練習（30 分鐘） 1. 教師示範如何進入 Google 文件（Google</p>	<p>實作評量 口語發表</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。		Drive → 新增 → Google 文件)。 2. 學生操作 3. 教師講解存檔、自動儲存機制，並示範共用功能。 4. 學生實作 <b>總結與回饋 (5 分鐘)</b> 1. 討論 Google 文件的好處。		
二	有你真好、生日邀請卡/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	學習設定紙張大小、文字格式 (字型、大小、顏色)，掌握對齊、行距與下載檔案的方法。	<b>第二節課：文件格式設定與排版</b> <b>導入</b> 1. 展示範例，觀察格式設定對閱讀的影響。 <b>示範與練習</b> 1. 教師示範：設定紙張大小 (A4)、邊界與橫直方向。 2. 學生操作，嘗試變更紙張方向與邊界。 3. 介紹字型、字體大小、顏色變更方式，教師示範修改標題與內文。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		驗常見的資訊系統。			4. 學生練習：設定標題為「生日邀請卡」，改變顏色、加粗。 5. 講解對齊（左、中、右、左右對齊）與行距調整。 6. 學生下載文件（PDF 格式）。 <b>總結與回饋</b> 1. 討論不同文字格式的應用場景（報告、海報、邀請卡）。 2. 回顧今天的學習重點。		
三	有你真好、生日邀請卡/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基	了解邀請卡的基本結構與要素，使用表格與分欄功能來安排卡片內容。	<b>第三節課：認識邀請卡結構與初步設計</b> <b>導入</b> 1. 觀看各種生日邀請卡範例，討論邀請卡應包含哪些資訊（主題、時間、地點、邀請人等）。 <b>示範與練習</b> 1. 教師示範如何在 Google 文件中建立簡單的卡片版面（分欄或表格）。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	本運作概念。		2. 學生操作：建立兩欄設計，左側放圖片，右側輸入邀請文字。 3. 介紹插入圖片的方式（線上搜尋、上傳）。 4. 學生嘗試插入相關圖片，調整大小與位置。 <b>總結與回饋</b> 1. 討論卡片設計的美觀與實用性。 2. 提醒下節課將進一步美化邀請卡。		
四	有你真好、生日邀請卡/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基	學習使用藝術字、邊框與色彩配置來增強視覺效果，掌握文字與圖片的排版技巧。	<b>第四節課：美化邀請卡版面與文字設計</b> <b>導入</b> 1. 問學生：什麼樣的邀請卡最吸引人？ <b>示範與練習</b> 1. 教師示範如何使用「繪圖」工具建立藝術字標題。 2. 學生操作：新增藝術字標題，調整顏色與字型。 3. 介紹如何新增邊框（插	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		並能觀察和記錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	本運作概念。		入表格設定無框線)。 4. 學生練習：選擇適合的色彩組合，讓卡片更有特色。 5. 調整圖片與文字的對齊，確保版面整齊。 <b>總結與回饋</b> 1. 分享學生的作品，互相給予回饋。 2. 討論如何讓邀請卡更吸引人。		
五	有你真好、生日邀請卡/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 科議 A-II-2 日常科技產品的基本運作概念。	了解合法使用圖片的概念，完成並匯出最終版的生日邀請卡。	<b>第五節課：加入合法圖片與最終調整</b> <b>導入</b> 1. 討論為何不能隨便使用網路圖片？(介紹版權概念) <b>示範與練習</b> 1. 教師示範如何搜尋 CC0 (可自由使用) 圖片並插入文件。 2. 學生操作：更換或新增合法圖片。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		錄。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。			3. 進行最後調整（檢查對齊、行距、排版）。 4. 學生下載最終作品（PDF）並分享給同學。 <b>總結與回饋</b> 1. 學生分享製作過程的心得。 2. 給予總結性回饋，鼓勵學生運用所學技能。		
六	班級通訊錄/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-1	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	認識名片的基本概念，並建立 Google 文件來製作名片的基本框架。	<b>第一節認識好朋友-認識名片與製作</b> 1. 導入活動（5 分鐘）：展示不同種類的名片，請學生觀察名片的設計與內容，討論名片的用途。 2. 範例分析（10 分鐘）：觀察數張名片範例，討論哪些資訊應該包含在名片中，如姓名、聯絡方式等。 3. Google 文件基礎操作（5 分鐘）：教師示範如何開啟 Google 文件、新增檔案、設定紙張大小與方向。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		認識以資訊科技溝通的方法。			<p>4. 個人資料輸入 (10 分鐘)：學生在 Google 文件中輸入自己的姓名、聯絡方式等基本資訊。</p> <p>5. 總結與回饋 (5 分鐘)：請學生分享他們的輸入內容，教師給予適當回饋與建議。</p>		
七	班級通訊錄/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p>	學會使用 Google 文件的繪圖與文字功能來編輯名片內容。	<p>第二節認識好朋友-名片製作_Google 文件繪圖功能與文字編輯</p> <p>1. 介紹 Google 文件繪圖功能 (5 分鐘)：教師示範如何使用「插入→繪圖」來新增文字方塊，並設定邊框、背景顏色。</p> <p>2. 文字格式編輯 (10 分鐘)：指導學生更改字體、大小、顏色及對齊方式，並加入標題。</p> <p>3. 學生實作 (15 分鐘)：學生根據範例設計自己的名片，編輯文字內容並進行適當的調整。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		技溝通的方法。			4. 同儕交流 (5 分鐘)：學生互相檢視彼此的作品，提供回饋。 5. 教師回饋與修正 (5 分鐘)：教師根據學生作品給予改進建議。		
八	班級通訊錄/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。	掌握基本的排版技巧，使名片設計更美觀、有條理。	第三節認識好朋友-名片製作_版面設計與美編排版 1. 版面設計介紹 (10 分鐘)：教師示範如何調整對齊方式、行距，選擇適合的字型與配色方案。 2. 範例分析 (5 分鐘)：展示幾種不同風格的名片，請學生討論哪些排版設計較具吸引力。 3. 個人設計與應用 (15 分鐘)：學生根據所學技巧調整自己的名片，確保文字清晰、排版整齊。 4. 作品分享與討論 (5 分鐘)：學生展示自己的名片，並說明設計理念。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					5. 教師回饋與總結 (5 分鐘)：點出優秀的設計要素，讓學生進一步優化作品。		
九	班級通訊錄/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p>	學會在名片中插入適當的圖片，並理解圖片版權概念。	<p>第四節認識好朋友-名片製作_插入圖片與調整大小</p> <p>1. 插入圖片示範 (10 分鐘)：教師示範如何從「插入 → 圖片」選擇本機或線上圖片，並調整大小與位置。</p> <p>2. 版權討論 (5 分鐘)：介紹圖片版權與合法使用資源 (如 CC0 授權圖片)。</p> <p>3. 學生實作 (15 分鐘)：學生插入圖片至名片，並適當調整大小與對齊方式。</p> <p>4. 同儕檢視與回饋 (5 分鐘)：學生互相檢視作品，提供意見。</p> <p>5. 教師點評與修正 (5 分鐘)：教師講解常見錯誤，讓學生進行最後修改。</p>	<p>實作評量 口語發表</p> <p>實作評量 口語發表</p>	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十	班級通訊錄/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。</p>	學會使用表格來整理班級通訊錄資訊，並利用超連結提高可用性。	<p>第五節表格資料輸入和連結</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格功能介紹 (10 分鐘)：教師示範如何在 Google 文件中插入表格，並介紹基本的表格設定 (如調整欄寬、合併儲存格)。</li> <li>2. 建立班級通訊錄 (10 分鐘)：學生建立包含「姓名」、「聯絡電話」、「Email」的通訊錄表格。</li> <li>3. 資料輸入與格式化 (10 分鐘)：學生輸入個人資料，並調整表格字型、對齊方式。</li> <li>4. 超連結功能應用 (5 分鐘)：教師示範如何將 Email 設為超連結，學生練習應用。</li> <li>5. 總結與回饋 (5 分鐘)：師生討論如何讓表格更清晰易讀。</li> </ol>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十一	我的學習真精彩 /1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p>	能夠建立並分類專案資料夾，為專題製作做好準備。	<p><b>第一節我的專題報告—建立專案主題資料夾</b></p> <p>1. 導入活動 (5 分鐘)：討論什麼是專題報告，為何需要整理資料。</p> <p>2. 示範操作 (10 分鐘)：教師示範如何在 Google 雲端硬碟建立資料夾，並命名為「我的專題報告」。</p> <p>3. 學生實作 (15 分鐘)：學生建立自己的專題資料夾，並在其中新增分類子資料夾，如「圖片」、「文字資料」、「參考資料」等。</p> <p>4. 檢視與修正 (5 分鐘)：學生互相檢視對方的資料夾結構，並給予建議。</p> <p>5. 總結與回饋 (5 分鐘)：教師強調良好資料管理的重要性。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	我的學習真精彩 /1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。</p>	學會搜尋並下載適當的圖片與資料，理解版權概念。	<p><b>第二節我的專題報告—搜尋資料及下載圖片</b></p> <p>1. 介紹搜尋技巧（10 分鐘）：教師講解如何使用 Google 搜尋有效獲取資訊，並介紹關鍵字運用方法。</p> <p>2. 示範下載圖片（10 分鐘）：教師示範如何搜尋合適的圖片，並下載到專題資料夾內。</p> <p>3. 學生實作（15 分鐘）：學生搜尋相關資料與圖片，並下載至對應資料夾。</p> <p>4. 版權與使用討論（5 分鐘）：教師說明合法使用圖片的重要性，介紹 Creative Commons (CC) 授權。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十三	我的學習真精彩 /1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。	學會在文件中插入圖片，並標示正確來源。	<b>第三節我的專題報告—插入圖片及標示來源</b> 1. 圖片插入示範 (10 分鐘)：教師示範如何在 Google 文件中插入圖片，調整大小與位置。 2. 標示圖片來源 (10 分鐘)：教師示範如何正確註明圖片來源 (如網址、作者)。 3. 學生實作 (15 分鐘)：學生插入下載的圖片，並標示來源。 4. 作品分享與反思 (5 分鐘)：學生展示自己的文件，討論圖片使用的規範。	實作評量 口語發表	
十四	我的學習真精彩 /1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1	學會將蒐集的資料整合成結構清晰的文件。	<b>第四節彙整文件</b> 1. 文件整理示範 (10 分鐘)：教師示範如何將文字資料、圖片與其他內容整合成一份完整報告。 2. 學生實作 (15 分鐘)：學生整理自己收集的資料，	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。	日常生活中常見的科技產品。 資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。		確保內容有邏輯順序。 3. 同儕回饋 (10 分鐘)：學生互相檢視報告，提供改進建議。 4. 總結與修正 (5 分鐘)：教師提供總體回饋，學生進行修改。		
十五	我的學習真精彩 /1	綜 2c-Ⅱ-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-Ⅱ-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 p-Ⅱ-2	綜 Bc-Ⅱ-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。	學會製作目錄與整理文件，使專題報告更有條理。	<b>第五節整理文件與製作目錄</b> 1. 製作目錄示範 (10 分鐘)：教師示範如何在 Google 文件中建立目錄，並使用標題格式。 2. 學生實作 (15 分鐘)：學生為自己的專題報告製作目錄，調整格式。 3. 美化與排版 (10 分鐘)：學生調整標題字型、間距，使報告更美觀。 4. 分享與反思 (5 分鐘)：學生展示作品，教師講解進一步優化的方法。	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		描述數位資源的整理方法。					
十六	我們都是朋友/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 INf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。</p>	了解網路霸凌的定義與影響，並學會辨識霸凌行為	<p><b>第一節認識網路霸凌</b></p> <p>1. 導入活動 (5 分鐘)：以影片或案例故事引起學生對網路霸凌的關注。</p> <p>2. 概念講解 (10 分鐘)：解釋網路霸凌的定義、形式及影響，舉例說明常見情境。</p> <p>3. 小組討論 (15 分鐘)：分組討論「哪些行為算是網路霸凌？我們該如何應對？」</p> <p>4. 分享與回饋 (5 分鐘)：各組發表討論結果，教師補充說明。</p> <p>5. 總結與反思 (5 分鐘)：學生寫下自己學到的內容與心得。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十七	我們都是朋友/1	<p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p>	<p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。</p> <p>自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。</p> <p>資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。</p>	學習如何預防與應對網路霸凌，建立友善網路習慣	<p><b>第二節網路零霸凌</b></p> <p>1. 複習與提問 (5 分鐘)：回顧上節課內容，請學生舉例說明網路霸凌情境。</p> <p>2. 行動指南 (10 分鐘)：介紹防範與應對網路霸凌的方法，如冷靜應對、保留證據、尋求幫助。</p> <p>3. 角色扮演 (15 分鐘)：學生分組演練不同應對方式，如向師長求助、使用隱私設定等。</p> <p>4. 討論與回饋 (5 分鐘)：分享角色扮演心得，教師提供回饋與補充。</p> <p>5. 課堂總結 (5 分鐘)：建立「友善網路公約」，共同承諾善用網路。</p>	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十八	我們都是朋友/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。	學習基本排版技巧，提高資訊可讀性與美觀度	<b>第三節海報排版技巧</b> 1. 設計概念介紹 (5 分鐘)：介紹什麼是排版，如何讓資訊清楚呈現。 2. 示範與分析 (10 分鐘)：展示範例海報，分析字體、顏色、對齊方式對可讀性的影響。 3. 學生練習 (15 分鐘)：使用 Google 文件或 Canva 排版簡單標語，強調標題與內文區分。 4. 分享與回饋 (5 分鐘)：學生展示作品，互評排版的優缺點。 5. 總結與調整 (5 分鐘)：根據回饋微調排版，提高可讀性。	實作評量 口語發表  實作評量 口語發表	
十九	我們都是朋友/1	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-II-3	學會選擇適合的素材，並理解合法使用圖片的重要性	<b>第四節海報設計素材</b> 1. 素材選擇概念 (5 分鐘)：講解如何選擇合適的圖片與圖示，以增強視覺效	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		題。 自 pe- II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 a- II-3 領會資訊倫理的重要性。	數位學習網站與資源的體驗。 自 INf- II-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 H- II-1 健康數位習慣的介紹。		果。 2. 合法素材來源 (10 分鐘)：介紹 CC 授權圖片、免費圖庫與如何標示來源。 3. 學生搜尋與應用 (15 分鐘)：學生搜尋符合主題的圖片，插入至海報並適當調整大小與位置。 4. 分享與反思 (5 分鐘)：學生分享選擇的圖片，說明選擇原因。 5. 教師回饋與調整 (5 分鐘)：指導學生如何優化圖片排版，提高整體設計美感。		
二十	我們都是朋友/1	綜 2c- II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe- II-2 能正確安全操	綜 Bc- II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T- II-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 INf- II-1	能整合設計元素，製作完整的網路友善海報	<b>第五節海報設計與內容整合</b> 1. 設計元素複習 (5 分鐘)：回顧前兩節課學習的排版與圖片選擇原則。 2. 完整海報製作 (20 分鐘)：學生依據前幾節課所學，完成「網路友善」主題	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。	日常生活中常見的科技產品。 資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。		海報。 3. 小組分享與互評 (10 分鐘)：學生互評作品，給予改進建議。 4. 調整與完成 (5 分鐘)：根據回饋調整細節，完成最終版海報。		
二十一	我們都是朋友/1	綜 2c-Ⅱ-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 自 pe-Ⅱ-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 資議 a-Ⅱ-3	綜 Bc-Ⅱ-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。 自 Inf-Ⅱ-1 日常生活中常見的科技產品。 資議 H-Ⅱ-1 健康數位習慣的介紹。	能表達網路友善的理念，並提出具體行動方案	<b>第六節發表與行動承諾</b> 1. 作品展示 (15 分鐘)：學生輪流發表設計理念，展示最終版海報。 2. 行動計畫 (10 分鐘)：學生討論如何推廣網路友善行動，如張貼海報、分享心得等。 3. 網路友善宣言 (10 分鐘)：全班共同制定「網路友善行動承諾」，教師引導討論並記錄。 4. 總結與回饋 (5 分鐘)：教師總結課程重點，	實作評量 口語發表	

附件 3-3 (國中小各年級適用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		領會資訊倫理的重要性。			鼓勵學生實踐友善網路行為。		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。